| **ACTA No. 1** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**  Proyecto de desarrollo aplicación “Mesa de Soporte PC” Equipo 1 Ficha ADSO-2694265 | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**  Palmira, | **HORA INICIO:**  10:00 AM | | **HORA FIN:**  10:20 AM |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**  Aula 115 | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**  REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL | | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**   1. **Contextualización de lo avanzado en el proyecto.** 2. **Recomendaciones sobre futuras funcionalidades.** 3. **Resumen de lo hablado en la reunión.** 4. **Finalización de la reunión.** | | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Obtener información para el modelamiento de la base de datos y acta de requerimientos** | | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | | |
| Siendo las **10:00 Am** se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:  Presentamos los avances en el proyecto tanto en el maquetado como en lo ya pensado a incluir en el proyecto para contextualizar al usuario (Jhonatan) sobre el proyecto. Posteriormente, y con base en lo ya mostrado, se estipularon posibles nuevas funciones en el proyecto que se podrían incluir a lo largo del proceso de estructuración, esto incluyendo la información que podrían llevar y la forma en la que se haría.  Al final, se resumió lo hablado para sintetizar la información y comprenderla de mejor forma. Ya realizado esto, finalizó la reunión.  Asistentes:   | **Nombre completo** | **Asistió** | **No asistió** | **Observaciones** | | --- | --- | --- | --- | | Juan Esteban Raigoza Carmona | SI |  |  | | Aland Smith Rodriguez Cano | SI |  |  | | Brayan Esteban Velasquez Valdes | SI |  |  | | Sergio Granada Cortes | SI |  |  | |  |  |  |  |   **Detalle de los temas tratados:**   1. **Modelo base de datos: Se solicitó información acerca de la ficha técnica y datos necesarios para registrar correctamente los equipos.** 2. **Funcionalidad: Se aprobaron la gran mayoría de requerimientos que se plantearon para este proyecto.**   **Compromisos adquiridos**   | **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **AVANCE** | | --- | --- | --- | | Entregar documentos y/o información sobre la ficha técnica y datos necesarios para el registro de los equipos. | Jhonatan |  | | Elaboración de un formulario de google para el registro del cuerpo de funcionarios en el proyecto. | Brayan, Juan, Sergio, Aland |  | |  |  |  | | | | |
| **CONCLUSIONES** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Nombres de los participantes en la reunión** | **Rol** | | **FIRMA** |
| Juan Esteban Raigosa Carmona | Aprendiz | | Juan Esteban Raigosa Carmona |
| Sergio Granada Cortes | Aprendiz | | Sergio Granada Cortes |
| Brayan Esteban Velasquez Valdes | Aprendiz | | Brayan Esteban Velazquez Valdes |
| Aland Smith Rodriguez Cano | Aprendiz | | Aland Smith Rodriguez Cano |
| Alejandro Caicedo | Instructor/Encargado | | Alejandro Caicedo |
| Jhonatan Ruiz | Soporte en Sitio | | Jhonatan Ruiz |
| **ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES** | | | |
| **NOMBRE** | **ROL** | **FIRMA** | |
| **Juan Esteban Raigosa Carmona** | **Base de datos/Documentación.** | **Juan Esteban Raigosa Carmona** | |
| **Sergio Granada Cortes** | **Base de datos/Documentación.** | **Sergio Granada Cortes** | |
| **Brayan Esteban Velasquez Valdez** | **Back-end**  **/Front-end** | **Brayan Esteban Velasquez Valdez** | |
| **Aland Smith Rodriguez Cano** | **Back-end**  **/Front-end** | **Aland Smith Rodriguez Cano** | |